



INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentili Genitori,

il Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche - “Codice in materia di protezione dei dati personali” - ci impongono l’osservanza di severe regole a salvaguardia di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l’attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

1 Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell’alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d’identità, certificati di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell’alunno, telefoni cellulari.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un’integrazione verbale della presente informativa.

2 Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell’alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

A garanzia dei diritti dell’Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici. Prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione. Quando i dati cessano di essere attuali, confluiscono nell’Anagrafica storica della scuola, anch’essa riservata.

3 Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

Le foto (corredate di nominativo) realizzate nell’ambito delle attività didattiche potranno essere utilizzate negli anni per la documentazione storica della scuola e per le pubblicazioni interne (Vita Sociale, sito internet dell’Istituto o della Provincia Italia dei Fratelli delle Scuole Cristiane, archivio storico).

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stage, ecc.). Potranno essere diffusi



Collegio San Giuseppe
SSPG
Liceo Scientifico



esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

4 Titolare del trattamento dei dati

È il Prof. Alfredo Centra, Dirigente Scolastico del nostro Istituto, che riveste anche la figura del **Responsabile del trattamento**: per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

5 Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8, 9, 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi, senza particolari formalità, alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

Si prega di porgere particolare attenzione al punto 3 (foto).

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Alfredo Centra)

CONSENSO

In relazione all'informativa di cui sopra il/la sottoscritto/a _____
_____ genitore dell'alunno/a _____
della classe _____ esprime il consenso previsto dall'art. 11 della Legge 31/12/1996, n. 675 e D.L.vo n. 196/2003 al trattamento dei dati che mi riguardano nonché alla comunicazione e diffusione dei dati stessi di cui al punto 3 della predetta informativa.

Torino, _____

Firma _____