



Collegio San Giuseppe  
SSPG  
Liceo Scientifico



## **ISTRUZIONE**

### **VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

1. La Direzione auspica che vengano regolarmente organizzate uscite didattiche, per stimolare l'interesse degli allievi e per ampliare l'offerta didattica.
2. Il progetto, proposto da un insegnante o dai Rappresentanti dei Genitori o degli Allievi (Liceo) deve essere approvato dal Consiglio di Classe e dal Preside.
3. L'organizzazione è a carico del Coordinatore di Classe o del Docente della materia coinvolta. E' possibile appoggiarsi a un organizzatore esterno alla scuola, specie in caso di scambi all'estero o di lunghi viaggi, ma il referente deve essere sempre un docente del Consiglio di Classe.
4. Per i viaggi d'istruzione più lunghi di un giorno, stilato un preventivo, il Consiglio d'Istituto dà l'approvazione finale.
5. Il pagamento delle quote di partecipazione deve avvenire in Amministrazione.
6. In caso di assegno o bonifico bancario, esso deve essere intestato al Collegio San Giuseppe.
7. La quota preventivata dall'Agenzia viene maggiorata per le spese di gestione interna.
8. Il rimborso in caso di mancata partecipazione avviene secondo le norme sottoscritte con l'Agenzia di viaggio.
9. I Genitori devono esprimere per iscritto il loro consenso alla partecipazione del proprio figlio.
10. Per tutta la Scuola Secondaria di Primo Grado è prevista l'organizzazione di un solo viaggio dai tre ai cinque giorni, di solito in occasione dei Giochi Lasalliani.
11. Per il Liceo, di norma sono previste una o più uscite di un giorno durante il primo anno; viaggi di due o tre giorni in Italia dal secondo al quarto anno; per il quinto anno è concesso di organizzare un viaggio all'estero fino a cinque giorni, sempre previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto.

Torino, 9 settembre 2016