



## Regolamento aule di informatica (aule multimediali)

### ▪ Modalità di accesso alle aule di informatica

L'accesso ai servizi offerti dalle aule è consentito solo previa autorizzazione, costituita dal *UserID* e da *password* rilasciata dal Responsabile del Sistema Informatico dell'Istituto a tutti gli utenti aventi diritto e secondo le norme seguenti:

- l'accesso alle aule di informatica è consentito esclusivamente nell'orario di apertura a ciascun docente per ragioni connesse e giustificate dall'attività didattica
- il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nell'aula di informatica, firmerà un registro apposito assumendosi la responsabilità dell'hardware, del software utilizzato e della sicurezza degli alunni
- il docente, sin dal primo accesso in aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione; tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita piantina da consegnare in copia al responsabile dell'aula; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante il quale annoterà la variazione (anche se momentanea)
- per gli studenti senza un insegnante che vogliono accedere alle aule di informatica è obbligatorio presentare l'autorizzazione firmata da un preside o da un vicepreside
- si deve considerare l'attività in aula informatica come una normale attività didattica per cui è necessario mantenere un clima di serenità e concentrazione.

### ▪ Utilizzo del software e dei calcolatori

- l'insegnante deve farsi personalmente carico o in ogni caso controllare che le procedure di accensione e spegnimento dei computer, delle attrezzature dell'aula e degli interruttori generali, avvengano seguendo modalità corrette
- ogni utente è tenuto al corretto uso dei locali e della dotazione hardware e software dell'aula, eventuali danni provocati dovranno essere risarciti all'amministrazione
- ogni utente deve essere a conoscenza della legislazione vigente di tipo civile e penale in tema informatico e telematico, pertanto si assume la responsabilità delle proprie azioni
- la postazione SERVER è destinata all'insegnante; nessun alunno potrà utilizzare tale postazione data la delicatezza dell'hardware e del software ai fini della gestione della rete locale
- non è consentito agli alunni utilizzare sui computer della scuola CD-ROM o chiavette USB portati da casa
- è opportuno che i docenti si attengano agli stessi criteri di accortezza
- gli utenti non possono installare programmi o pacchetti software: le installazioni vengono precedute da una verifica di compatibilità e di buon funzionamento del software ed eseguite dal personale tecnico
- non si possono modificare programmi o pacchetti software già installati sui computer, né tanto meno eliminare file che non siano di esclusivo uso personale
- In nessun caso è ammesso agli alunni di variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, ecc.)

## ▪ **Uso di Internet**

- le aule di informatica sono dotate di una connessione Internet con tecnologia ADSL, protetta da Firewall e software Antivirus
- l'uso di Internet da parte dei docenti è ammesso per la consultazione di banche dati remoti, per l'acquisizione di materiale a distanza legati all'aggiornamento, per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento
- è vietato l'uso di internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza
- è severamente vietato scaricare da internet qualsiasi software o altro se non autorizzati
- non è permesso utilizzare i calcolatori per giocare o per svolgere attività personali. Vengono considerati giochi anche l'uso di vari tipi di chat, navigare su Internet per scopi NON didattici, scambiare musica o file, usare la posta elettronica personale

## ▪ **Uso delle periferiche**

- le stampanti sono a disposizione di tutti gli utenti : si invita, quindi, ad utilizzare la stampante in modo intelligente e solo in caso di vera necessità evitando inutili consumi

## **Sicurezza e privacy**

- i responsabili dei laboratori verificano l'operatività degli studenti controllando direttamente lo storico delle operazioni, i log e analizzando i file prodotti dagli studenti.
- i documenti elaborati vanno catalogati con ordine all'interno della cartella presente sul server relativa all'anno scolastico corrente, nella quale saranno presenti varie sottocartelle per ogni ordine di scuola e per le singole classi di questi ultimi.
- i documenti degli anni scolastici precedenti vanno catalogati nelle cartelle d'archivio; a tale proposito si deve costituire l'archivio degli anni passati su CD, onde non sovraccaricare eccessivamente la memoria dei computer.
- occorre ricordare che, per motivi sistemistici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk delle singole postazioni se non di quelli presenti sui server

## ▪ **Prenotazione delle postazioni informatiche**

- occorre stilare un orario di accesso alle aule di informatica concordato tra i vari ordini di scuola. Alcune discipline che hanno nel proprio programma come parte integrante argomenti legati all'informatica hanno la priorità assoluta ed un orario fisso. Per le ore libere rimanenti i docenti devono prenotare gli accessi previsti per iscritto sull'apposito calendario mensile

## ▪ **Note finali**

- conoscere e seguire le regole della netiquette permette all'aula di informatica di essere sempre efficiente e durare nel tempo
- si ricorda di lasciare la propria postazione come la si è trovata e di spegnere il proprio computer seguendo la giusta procedura
- è obbligatorio segnalare eventuali anomalie o guasti ai tecnici all'insegnante presente o al responsabile dell'aula di informatica.